

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“ UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvinas“ (toliau – Mokykla) ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato Mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus vaikų saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti ugdymosi ne Mokyklos aplinkoje organizavimą ir užtikrinti vaikų saugumą ugdymosi ne Mokyklos aplinkoje metu.

3. Ugdymas ne Mokyklos aplinkoje – tai ugdymo programos vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais, sportiniais ir kitais ugdymo tikslais kitose ugdymuisi tinkamose aplinkose.

II. UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų tikslus ir siekiant tenkinti kuo įvairesnius vaikų edukacinius, pažintinius, kultūrinius ir kitus ugdymosi poreikius organizuojamos šios ugdymosi ne Mokyklos aplinkoje formos:

4.1. **išvyka** – organizuotas vaikų grupės(ių) keliavimas pėsčiomis ir (ar) panaudojant transporto priemones į numatytą objektą ar renginį (kitas ugdymo įstaigas, muziejų, teatrą, parodas biblioteką, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, kitus objektus ar erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.3. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.4. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.5. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.6. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne Mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė neilgesnė nei įstaigos darbo laikas).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne Mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli Mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje).

III. UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne Mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų tikslus, ugdymo planus.

8. Poreikis organizuoti ugdymą ne Mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. **tikslingumo**. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos vaikams, kaip vaikai bus motyvuojami ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. **vaikų saugumo.** Numatyti priemonės vaikų saugumui esant ne Mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. **įtraukumo.** Siūlant veiklas atsižvelgti į vaikų ugdymo(si) poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems vaikams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius vaikų įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. **ekonomiškumo.** Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir(ar) Mokykla gali juos skirti;

8.5. **rizikų tikimybės.** Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant užtikrinti sklandų Mokyklos ugdymo proceso organizavimą, pedagogai planuodami edukacines veiklas kitose aplinkose su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderina pažintinės kultūrinės veiklos datą, tikslus, vykstančių vaikų bei lydinčių asmenų sąrašą bei ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas pateikia dokumentus.

10. Pažintinėje kultūrinėje veikloje pagal galimybes dalyvauja visi grupės vaikai. Vaikams, nedalyvaujantiems edukacinėje išvykoje, ugdymo procesas organizuojamas Mokykloje.

IV. SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

11. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti vaikų saugumą, yra skiriamas edukacinio renginio vadovas ir lydintys asmenys. Išvykos vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą ir turizmo renginių vadovo pažymėjimą, organizuojantis pasiruošimą Išvykai ir jai vadovaujantis. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia Įstaigos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių vaikų skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

12. Organizuojant ugdymą ne Mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti vaikų saugumą, yra skiriamas išvykos vadovas ir lydintys asmenys:

12.1. mažiau nei 15 vaikų, skiriamas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys;

12.2. daugiau nei 15 vaikų, skiriamas atsakingas asmuo ir trys lydintys asmenys.

13. Siekiant užtikrinti vaikų saugumą organizuojant ugdymą ne Mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. **Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:**

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis.

13.2. **Išvykos vadovas:**

13.2.1. **parengia išvykos veiklos aprašymą, vaikų dalyvaujančių išvykoje sąrašą su tėvų raštišku sutikimu ir ne mažiau kaip prieš dvi darbo dienas iki išvykos pradžios pateikia direktoriui** (1 priedas);

13.2.2. pristato suplanuotų veiklų planą ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.3. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims vaikus, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.4. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

13.2.5. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.6. supažindina ugdytinius su saugaus eismo ir elgesio taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais. Apie saugos instruktažus su vaikais įrašo grupės ugdomosios veiklos savaitės plane;

13.2.7. užtikrina vaikų saugą išvykos metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

13.2.8. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą;

13.2.9. po išvykos parengia ir pateikia informaciją apie vykusią veiklą su nuotraukomis į socialinę mokyklos Facebook paskyrą ir atsakingam asmeniui patalpinti į Mokyklos interneto svetainę;

13.3. **Vaikų tėvai** (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo pateikimą dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose (1 priedas).

13.3.2. vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne Mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas Mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.3. esant poreikiui ir tėvų (globėjų) pritarimui, gali prisidėti prie Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimo.

13.3.4. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Su Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašu mokytojos supažindinamos e. dienyne „Mūsų darželis“.

16. Su Aprašu vaikų tėvai (globėjai) supažindinami tėvų susirinkimų metu bei skelbiant Įstaigos internetinėje svetainėje.

17. Tvarkos aprašas patalpinamas Mokyklos interneto svetainėje.

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“

**TĖVŲ SUTIKIMAS
DĖL VAIKŲ DALYVAVIMO IŠVYKOJE**

Išvykos forma/pavadinimas _____
Išvykos tikslas _____

Išvykos data _____ Adresas _____

Išvykimo laikas _____ Parvykimo laikas _____

Grupės pavadinimas _____ Vaikų amžius _____

Vežėjas _____

Sutinku, kad mano dukra/sūnus (globotinis) dalyvautų išvykoje _____

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Sutikimas, vieno iš tėvų vardas, pavardė	Parašas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Išvykos vadovas
(parašas)

Lydintys asmenys:

_____ (vardas, pavardė)