

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvinas“
direktorius 2022 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V-12

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽILVINAS“ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvinas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, informacijos tėvams (įtėviams, globėjams) (toliau – Tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo ciklas, vaiko pasiekimų vertinimas ugdymo procese ir tėvų informavimas, vertinimo sritys, metodai ir būdai, vertinimo dokumentavimas, atsakomybė ir dokumentų saugojimas.

3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu (2016 m.) ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa.

Pasiekimų aprašas — tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko iki šešerių metų įgyjamų esminių nuostatų bei gebėjimų visuma ir jo pažangą nusakantys žingsniai, padedančios pedagogams, tėvams, švietimo pagalbos specialistams, kitiems ugdytojams ir vadovams, atpažinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir poreikius, įgyvendinti ugdymo turinį, pritaikant jį kiekvienam vaikui ir vaikų grupei, stebti vaikų pažangą ir tikslingai ugdyti kiekvieną vaiką.

Vaikų ugdymosi pasiekimai — tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

Pasiekimų žingsnis - tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis.

Ikimokyklinuko/priešmokyklinuko pasiekimų aplankas „Mano pasaulis“ - individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė, kurioje vertinimas grindžiamas pedagogo, vaiko ir jo tėvų bendradarbiavimu.

Vaiko ugdymosi pasiekimų sritis. Pasiekimų apraše — tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas.

Vertybinė nuostata — tai ugdymo ir ugdymosi procese įgytas nusiteikimas, polinkis, požiūris, išreiškiantis vaiko santykį su savimi, su kitais ir su aplinka.

Esminis gebėjimas — tai nuo gimimo iki šešerių metų kiekvienoje iš ugdymosi pasiekimų sričių įgytas svarbiausias vaiko gebėjimas ką nors daryti, veikti, elgtis, kurti.

Pasiekti gebėjimai — vaiko gebėjimai, atitinkantys 5-7 metų vaiko raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

Aukštesni gebėjimai — gebėjimai, viršijantys 5-7 metų vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

Siektini gebėjimai — gebėjimai, neatitinkantys 5-7 vaikų raidos bendrųjų ir individualiųjų ypatumų pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas:

4.1. nustatyti realius vaiko gebėjimus ir patirtį bei numatyti tolesnio jo ugdymo gaires, siekiant ugdymo(-si) pažangos.

5. Uždaviniai:

- 5.1. pažinti vaiką (vaiko ugdymo(si) poreikius, interesus, pomėgius, galias, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus);
- 5.2. atskleisti vaiko pastangas ir pažangą bei skatinti jo ugdymą(si);
- 5.3. apmąstyti (reflektuoti) įgyvendintus programos tikslus ir uždavinius;
- 5.4. planuoti tolesnio ugdymo(si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir vaikų grupei;
- 5.5. apibendrinti sukauptą vertinimo informaciją, koreguoti ugdymo planus;
- 5.6. pateikti vertinimo informaciją vaikui, vaiko tėvams ir kitiems ugdytojams.

III. PASIEKIMŲ APRAŠO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. į ikimokyklinį/priešmokyklinį ugdymą žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais;
- 6.2. kiekvieno vaiko ugdymo(si) pažangai būdingi tie patys žingsniai, tačiau dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymo(si) stiliaus skirtumų, to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis;
- 6.3. visoms vaiko raidos sritims – sveikatos, socialinei, kalbos, pažinimo, meninei – skiriamas vienodas dėmesys;
- 6.4. orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(si);
- 6.5. orientuojamasi į vaiko ugdymo(si) kokybės tobulinimą.

7. Vertinimo principai:

- 7.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;
- 7.2. objektyvumas ir veiksmingumas;
- 7.3. informatyvumas.

IV. VERTINIMO EIGA

8. Vaiko pažinimas: informacijos apie vaiką kaupimas (stebėjimas, klausymas, fiksavimas).
9. Planavimas: numatomi/koreguojami ugdymo(si) tikslai, uždaviniai, turinys, vertinimo metodai.
10. Duomenų dokumentavimas: sukauptos informacijos apie vaiką analizė, panaudojimas.
11. Informavimas: dalijimasis informacija apie vaiko pažangą su vaiku, tėvais, pedagogais.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Vaiko pasiekimai vertinami du kartus per metus.

12.1. **Pirmasis vertinimas** ikimokyklinio amžiaus vaikams rugsėjo–spalio mėn., priešmokyklinio amžiaus – per 4 savaites nuo Programos pradžios. Jo metu išsiaiškinami realūs vaiko gebėjimai, patirtis, kas sekasi geriau, kas sunkiau, numatomas tolesnis ugdymo tikslas ir uždaviniai, ugdymo(si) individualizavimo ir paramos vaikui formos. Pirminį vertinimą atlieka pedagogai (sistemoje „Mūsų darželis“) ir tėvai(globėjai) (priedas Nr .1).

12.2. **Antrasis vertinimas** ikimokyklinio amžiaus vaikams atliekamas iki birželio mėn., priešmokyklinio amžiaus vaikams – iki gegužės 15 d. Antrojo vaiko aprašo paskirtis: nustatoma individuali kiekvieno vaiko pažanga, pasiekta per metus, apibendrinami įvykę pokyčiai, ar tinkamai pasirinkta ugdymo(si) kryptis, numatyti tolesnio vaiko ugdymo(si) tikslus ir uždavinius parengiamas vaiko pasiekimų aprašas. Antrinį vertinimą atlieka pedagogai (sistemoje „Mūsų darželis“) ir tėvai(globėjai).

12.3. **Tarpinis vertinimas** – nebūtinai, vertinama esant reikalui, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos.

13. Vaikų pasiekimus vertinti padeda logopedas, meninio ugdymo pedagogas, neformaliojo švietimo pedagogai ir kt. specialistai.

14. Ugdymo(si) sėkmingumas/nesėkmingumas sprendžiamas tik su ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais ir tėvais.

15. Vaiko, pradėjusio lankyti vėliau nei rugsėjo 1 dieną ar ligos atveju, gebėjimai įvertinami per 30 kalendorinių dienų.

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

16. Vaiko pasiekimai vertinami nuolat.

17. Pedagogas planuoja, atlieka vaiko pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese, apibendrina ir įvertina pasiekimus, informuoja, teikia metodinę pagalbą bei rekomendacijas tėvams apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus, daromą pažangą. Remdamasis vertinimo informacija, analizuoja, koreguoja ugdymo(si) procesą, pasirenka veiksmingiausius būdus ir metodus, kad vaikas patirtų sėkmę, rūpinasi, kad laiku būtų suteikta specialioji pagalba, tuo pačiu įsivertina ir savo darbą. Pedagogas vertina vaiko pasiekimus: ikimokyklinukus –18 sričių, priešmokyklinio amžiaus vaikai vertinami pagal 5 vaiko ugdymo(si) kompetencijas (socialinė, sveikatos, pažinimo, komunikavimo, meninė).

18. Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, vertinimą atlieka logopedas. Mokslo metų pradžioje, gavęs tėvų sutikimą, logopedas ištiria vaikų kalbos išsivystymo lygį, įvertina kalbos ir kalbėjimo gebėjimus pildo kalbos įvertinimo kortelę, rengia individualias ir grupines ugdymo

programas. Mokslo metų viduryje ir mokslo metų pabaigoje logopedas atlieka vaikų su kalbėjimo ir kalbos sutrikimais pažangos/ pasiekimų analizę. Logopedas informaciją tėvams (globėjams) apie vaiko pasiekimus pateikia individualių pokalbių metu.

19. Muzikos mokytojas vertina vaikų pasiekimus ir teikia informaciją grupės pedagogams, tėvams (globėjams);

20. Tėvai (globėjai) vertina vaiko pasiekimus individualių pokalbių su mokytojomis metu.

21. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai įsivertina savo pokyčius (kiek aš paaugau? ką aš galiu?)

22. Įstaigos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę įvairiose amžiaus grupėse, inicijuoja vaikų pasiekimų ir pažangos aptarimą metodinės grupės pasitarimuose bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

23. Ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo būdai ir metodai:

23.1. vaiko veiklos ir elgesio stebėjimas;

23.2. pokalbis su vaiku

23.3. pokalbis su vaiko tėvais;

23.4. anketos tėvams:

23.5. vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;

23.6. atskirų situacijų aprašymas;

23.7. vaiko įsivertinimas;

23.8. fotografavimas, vaizdo įrašai, garso įrašai ir kt.

VII. INFORMAVIMAS APIE PASIEKIMŲ REZULTATUS (TĖVŲ (GLOBĖJŲ), ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS)

24. Vaiko pasiekimai ir pažanga aptariama Pedagogų tarybos posėdžių metu, grupės tėvų susirinkimuose, esant reikalui, Vaiko gerovės komisijoje. Grupės pasiekimai ir pažanga aptariama, analizuojama, panaudojama tėvų informavimui, ugdomojo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui.

25. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimas apie vaikų ugdymą(si) ir pažangą:

25.1. apibendrinta informacija apie grupės ugdymo (si) pasiekimus teikiama ne rečiau kaip 2 kartus per

metus (spalio-lapkričio ir balandžio-gegužės mėnesiais);

25.2. informacijos perdavimo formos: grupės tėvų susirinkimas, individualus pokalbis, apibendrinamasis vertinimas pateikiamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, individualiai aptariamas vaikų pažangos ir pasiekimų aplankalo turinys. Mokslo metų eigoje informacija tėvams (globėjams/rūpintojams) perduodama pagal poreikį.

25.3. pasibaigus mokslo metams, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, specialistai parengia rekomendacijas pagal „Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą“ (2020-06-08, įsak., Nr. V1-49) priede nustatytą formą pradinių klasių mokytojiui, su rekomendacijomis supažindinami ir tėvai (globėjai/rūpintojai).

25.4. įstaigos specialistai informuoja tėvus (globėjų/rūpintojų) apie vaikų pažangą. Informacijos perdavimo formos: individualus pokalbis, informacija pateikiama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Mokslo metų eigoje informacija tėvams (globėjams/rūpintojams) perduodama pagal poreikį.

VIII. VERTINIMO SRITYS

26. Ikimokyklinio ugdymosi vaiko pasiekimų bei pažangos vertinimas sudarytas pagal 18 vaiko ugdymosi sričių, kurios išdėstytos pagal vaiko lūkesčius:

26.1. Orus:

- 26.1.1. emocijų suvokimas ir raiška;
- 26.1.2. savireguliacija ir savikontrolė;
- 26.1.3. savivoka ir savigarba;
- 26.1.4. santykiai su suaugusiaisiais;
- 26.1.5. santykiai su bendraamžiais;

26.2. Smalsus:

- 26.2.1. aplinkos pažinimas;
- 26.2.2. skaičiavimas ir matavimas;

26.3. Bendraujantis:

- 26.3.1. sakytinė kalba;
- 26.3.2. rašytinė kalba;

26.4. Sveikas:

- 26.4.1. kasdienio gyvenimo įgūdžiai;
- 26.4.2. fizinis aktyvumas;

26.5. Kuriantis:

- 26.5.1. meninė raiška:
 - 26.5.1.1. muzika;
 - 26.5.1.2. šokiai;
 - 26.5.1.3. vaidyba;
 - 26.5.1.4. vizualinė raiška;
- 26.5.2. estetinis suvokimas;

26.6. Sėkmingai besiuogdantis:

- 26.6.1. iniciatyvumas ir atkaklumas;
- 26.6.2. tyrinėjimas;
- 26.6.3. problemų sprendimas;
- 26.6.4. kūrybiškumas;
- 26.6.5. mokėjimas mokytis.

27. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas sudarytas pagal 5 vaiko ugdymo(si) kompetencijas:

- 27.1. socialinė;

- 27.2. sveikatos;
- 27.3. pažinimo;
- 27.4. komunikavimo;
- 27.5. meninė.

IX. SKYRIUS VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

- 28. Vertinimo dokumentavimas:
 - 28.1. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pateikiamos apibendrinamosios vertinimo išvados;
 - 28.1.1. skiltyje „Vaiko veiklos“ fiksuojama individuali vaiko pažanga ir pasiekimai;
 - 28.1.2. skiltyje „Pasiekimų žingsniai“ fiksuojami ikimokyklinio amžiaus vaiko pasiekimai, vertinama individuali vaiko pažanga. Du kartus per mokslo metus atliekamas apibendrinamasis vertinimas;
 - 28.1.3. skiltyje „Tekstai“ fiksuojami priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimai. Įrašai atliekami pagal sudarytą kompetencijų ir ugdymo pasiekimų lentelę. Du kartus per mokslo metu atliekamas apibendrinamasis vertinimas;
 - 28.1.4. skiltyje „Vaiko pasiekimai“ priešmokyklinio ugdymo pedagogas fiksuoja tarpinius vaikų pasiekimus, logopedas fiksuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus.
 - 29. Informacija apie vaiką ir individualius jo ugdymo(si) pasiekimus, daromą pažangą, kaupiama grupės kompiuteryje bei „Pasiekimų aplanką“.
 - 29.1. „Pasiekimų aplanką“ sudaro:
 - 29.1.1. vaikų kūrybiniai darbai (su vertinamaisiais komentarais nurodančiais pasiekimų sritį); arba Vaiko veiklos ir kūrybos darbeliai..
 - 29.1.2. vaiko pasiekimų (individualios padėkos vaikams) vertinimo ir įsivertinimo formos (priešmokyklinio amžiaus vaikų);
 - 29.1.3. tėvų vertinimas.

X. IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PASIEKIMŲ ŽINGSNIAI/KOMPETENCIJOS

- 30. Pasiekimų žingsniai nubrėžia bendrą judėjimo kryptį skirtingų poreikių vaikams. Vaiko pasiekimų žingsniai veda link ikimokyklinio ugdymo(si) rezultato – šešerių/septynerių metų vaiko esminių nuostatų ir gebėjimų.
- 31. Vaikų pasiekimai su amžiumi siejami sąlyginai. Vėlesniuose žingsniuose aprašomi tik kokybiškai aukštesnio lygio arba naujai atsiradę gebėjimai.
- 32. Vaikų pasiekimų žingsniai yra „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo lentelėje, pagal kurią pedagogas vertina vaikus du kartus metuose, supažindina tėvus ir bendradarbiauja siekdami bendrų tikslų, kad pasiektų kuo geresnių rezultatų.
- 33. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) kompetencijos yra priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo lentelėje. Pagal ją pedagogas vertina vaikus du kartus metuose, supažindina tėvus ir bendradarbiauja siekdami bendrų tikslų, kad pasiektų kuo geresnių rezultatų. Priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina.

XI. ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

- 34. Už savalaikį vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo vykdymą atsakingi grupės pedagogai, tėvai ir kiti už vaiko ugdantys specialistai.
- 35. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma grupėje: elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, pažangos ir pasiekimų aplankale.

36. Vaiko Pasiekimų aprašai saugomi vienerius metus po vaiko išbraukimo iš ugdytinių sąrašo.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Tvarkos aprašas galioja nuo patvirtinimo dienos.
38. Tvarkos aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio „Žilvinas“ interneto svetainėje.
39. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas.
-

SUDERINTA

Pedagogų tarybos

2022-03-23 protokoliniu nutarimu Nr.2

