

# PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“

Zina Pauliukonienė

## 2020 M. VADOVO VEIKLOS ATASKAITA

2021 m.

Nr. \_\_\_\_\_

Panevėžys

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvinas“ 2020-2022 m. strateginio plano tikslas(ilgalaikis): Skatinti bendruomenės narius įsigilinti į mokyklos viziją, prioritetus, vertybes ir tenkinant vaikų poreikius bei tėvų interesus, aktyviai dalyvauti mokyklos strategijos įgyvendinime.

##### Vizija

Bendruomeniška, aktyvi, nuolat besimokanti ir plečianti gebėjimą atsinaujinti, kurianti saugią, šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką ir renovuota ikimokyklinio ugdymo įstaiga.

##### Misija

Teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, tenkinti vaiko prigimtinius, socialinius, pažintinius, saviraiškos poreikius, glaudžiai bendradarbiaujant su šeima ir socialiniais partneriais.

##### Ugdymo filosofija:

Ugdymas suprantamas kaip natūralus kūrybos, vertybių, žinių, įgūdžių, patyrimų perėmimo būdas vaikui aktyviai dalyvaujant veikloje.

##### Lopšelio-darželio bendruomenės vertybės:

- Bendravimas ir bendradarbiavimas siekiant bendro tikslo.
- Sveikos gyvensenos puoselėjimas.
- Atvirumas ieškojimams, naujoms idėjoms ir žinioms.
- Mokyklos tradicijų puoselėjimas.

##### Prioritetai:

- Vaiko emocinės - fizinės sveikatos saugojimas.
- Pažintinės – tiriamosios- kultūrinės veiklos vykdymas.
- Pedagogo-vaiko kūrybiškumo ir saviraiškos skatinimas.
- Saugios ir palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimas ir vystymas.

1.Strateginis tikslas – teikti kokybišką, tikslingais ugdymo metodais pagrįstą ugdymą, kuriant ir sudarant palankias vaiko ugdymo(si) sąlygas.

2. Strateginis tikslas – skatinti pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, pedagogų profesionalumo, meistriškumo raišką, lyderystę.

3. Strateginis tikslas – kurti ir palaikyti tokią įstaigos kultūrą, kur sėkmės garantija būtų prieinama kiekvienam bendruomenės nariui.

##### **2020 m. veiklos tikslai ir uždaviniai buvo:**

1.Tikslas: kokybiškas, praktine veikla pagrįstas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) veiklos organizavimas.

##### Uždaviniai:

1.1. Siekti gero įstaigos funkcionavimo.

1.2. Tobulinti pedagogų profesines kompetencijas, organizuojant praktines veiklas ir rengiant vaizdinius pranešimus.

1.3. Kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką: pedagogo-ugdytinio-tėvų ugdymo(si) procese.

1.4. Organizuoti džiaugsmingą pažintinę veiklą, skirtą socialinių ir emocinių ugdytinių kompetencijų ugdymui.

1.5. Sudaryti ugdymo(si) sąlygas visose ikimokyklinės įstaigos erdvėse ir už jos ribų.

2.Tikslas: pagerinti įstaigos materialinę bazę naujomis sporto, technologinėmis priemonėmis ir baldais.

##### Uždaviniai:

2.1. Papildyti salės sporto priemones.

2.2. Įsigyti baldelius 2 grupėms.

2.3. Įrengti žaliuzes grupių langams.

2.4. Įsigyti ir įmontuoti stacionarų multimedijos projektorių salėje.

2.5. Parengti ir įgyvendinti ilgalaikį projektą „Kiemo takų ir keliuko panaudojimas vaikų kūrybinei veiklai“.

Įgyvendinant 2020 m. tikslus ir uždavinius lopšelis-darželis įgyvendino neformaliojo ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, teikė specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikams, turtinant lopšelio-darželio materialinę bazę, atnaujinant ugdymo erdves. Svarbiausi 2020 m. rezultatai ir rodikliai:

1. Sėkmingai naudojama įstaigos atnaujinta internetinė svetainė <https://www.darzeliszilvinas.lt/> ir uždaras mokyklos socialinis tinklapis „Facebook“, kuriuose nuolat pateikiama naujausia informacija apie įstaigos veiklą, įvykusius renginius, įgyvendinamus ir vykdomus projektus. Sukurtas naujas meniu punktas „Covid-19“.

2. Visuotinio karantino metu ugdymas vyko nuotoliniu būdu. Parengti nuotolinio darbo ir ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašai. Sukurtos naujos uždarnos tėvų ir mokytojų grupės socialiniame tinklapyje Facebook. Visi įstaigos pedagogai intensyviai mokėsi ir pagerino praktinius įgūdžius IKT srityje, išbandydami naujas bendravimo platformas, virtualias mokymosi aplinkas, kurdami skaitmeninį ugdymo turinį bei priemones. Siekiant vaikų ugdymosi pažangos, sukurtos skaitmeninio ugdymo užduotėlės, vaizdo ir garso įrašai, naudojant Power Point, Padlet programėles, tiesioginio ryšio su šeima ir vaikais palaikymui naudojosi Zoom, Facebook messenger ir kt. programomis. Internetinėje svetainėje sukurta nauja meniu skiltis „Nuotolinis ugdymas“, kurioje pateikiama metodinė medžiaga nuotoliniam mokymui.

3. Prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ prisijungė 75% tėvų, kur gali rasti visuminę informaciją apie vaiko pasiekimus ir vaiko gebėjimų augimą, bendradarbiavo su pedagogais numatant tolimesnius vaiko tobulėjimo žingsnius.

4. Įstaiga dalyvauja Lietuvos sveikatą stiprinančių mokyklų veikloje, įsitraukė į respublikinį sveikatinimo projektą „Sveikatiada“ ir pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VŠĮ „Tikra mityba“. Vykdomos prevencinės „Gyvenimo įgūdžių“, „Zipio draugai“ bei „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ programos.

5. Darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimui buvo sudarytos sąlygos patirties sklaidai. Organizuoti 4 mokytojų tarybos posėdžiai, 3 metodinės grupės pasitarimai. Pravestos 8 atviros – praktinės veiklos įstaigos pedagogams ir tėvams.

6. Pratęsta bendradarbiavimo sutartis su VŠĮ „Gyvenimo universitetu LT“. Darbuotojai dalyvavo Pedagogas.lt., Panevėžio švietimo centro nuotoliniuose mokymuose. Pedagogų savišvietos procesas vyko dalyvaujant mokymuose, rengiant pranešimus, vedant atviras veiklas. Visi pedagogai dalyvavo seminaruose, mokymuose, konferencijose (896 val.).

7. Vienas mokytojas baigė studijas Panevėžio kolegijoje ir įgijo ikimokyklinio ugdymo pedagogikos profesinį bakalauro laipsnį ir pedagogo profesinę kvalifikaciją. Kitas pedagogas studijuoja Panevėžio kolegijos studijų programą „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogika“.

8. Bendradarbiaujant su tėvais ir socialiniais partneriais įgyvendinta 15 trumpalaikių ir ilgalaikių projektų: nacionalinis aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“, Tarptautinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir šeimų projektas „Mano gardžiausias pyragas“, Respublikinis ankstyvojo amžiaus vaikų metodinių priemonių projektas „Mažųjų žaidimai“, projektas–kūrybinės dirbtuvės „Muzikinė mandala“, socialinėje akcijoje „Mano laimingesnės Kalėdos“, paukščių globos akcijoje „Už vieną trupinėlį čiulbėsiu visą vasarėlę“, Respublikinėse ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų virtualiose fotografijos parodose: „Trys kartos“ ir „Atvirukas draugui“ ir kt.

9. Priešmokyklinė grupė įsitraukė ir įgyvendino respublikinius projektus: „Žaidimų laukas“, „Popierinių lėktuvėlių diena“, „Pasakų iššūkis 2020“, draugiška socialinio – emocinio ugdymo olimpiadą „Dramblys“ ir Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro projektą „Švarios rankelės“.

10. Bendruomenės nariai yra įgiję gerus komandinio darbo įgūdžius, dalyvauja respublikiniuose, miesto, Lopšelio-darželio projektuose, gauna apdovanojimus.

11. Savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos ir 1,2% lėšos bei bendruomenės iniciatyvos buvo skirtos grupių vidaus ir ugdymo erdvėms atnaujinti, naujomis lavinamosioms, edukacinėmis ir sporto priemonėmis. 2020 finansiniai metai užbaigti be įsiskolinimų.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

| Metų užduotys (toliau – užduotys)  | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama ar nustatytos užduotys įvykdytos)   | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai   |
|--|--|--|---|
| <p>1.1. IKT efektyvus taikymas ir panaudojimas lopšelio-darželio veikloje ir ugdomajame procese.</p> | <p>1.1.1. Plėtojant įstaigos informacinę sistemą naudojama e-dokumentų valdymo sistema @vilys.</p> <p>1.1.2. Toliau diegti elektroninį dienyną.</p> <p>1.1.3. Naudojant IKT organizuoti praktines veiklas, ugdomajame procese taikomos interaktyvias mokymo programėles.</p> | <p>1.1.1.1. Plačiau naudojama e-dokumentų valdymo sistema @vilys.</p> <p>1.1.2.1. Įdiegtas ir pedagogų, specialistų, tėvų naudojamas e-dienynas „Mūsų darželis“, kuriame fiksuojamas lankomumas, vaiko pasiekimai, planuojamos veiklos, vyksta informacijos sklaida tėvams.</p> <p>1.1.3.1. Kompiuterizuota įstaiga. 2020 m. spalio mėn. pedagogai pravedė po vieną atvirą veiklą naudojant IKT. Pedagogai pasidalins gerąja patirtimi „IKT naudojimo galimybės ikimokykliniame ugdyme“. Įgytas žinias pedagogai taikys savo darbe, naudojant IKT priemones.</p> | <p>1.1.1.1.1. Įdiegta ir naudojama e-dokumentų valdymo sistema @vilys.</p> <p>1.1.2.1.1. 2020 m. naudojamas e-dienynas visose grupėse, Prie elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ prisijungė 75% tėvų tėvų.</p> <p>1.1.3.1.1. Visos grupės ir specialistai aprūpinti kompiuteriais. Metodinių pasitarimų metu, mokytojos pasidalino gerąja patirtimi kaip IKT priemones panaudoti ugdymo procese. Dirbant nuotoliniu būdu mokytojai naudojos Power Point, Padlet programomis, Facebook messenger, Zoom platformomis.</p> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p>1.2. Finansinių išteklių panaudojimas vidaus patalpų atnaujinimui Mokinio krepšelio lėšos, 1.2 % gyventojų pajamų mokesčio ir spec. lėšos.</p> | <p>1.2. 1. Grupių edukacinių erdvių ir priemonių atnaujinimas.</p>  | <p>1.2.1.1. Nupirkti mobilūs baldai 2 grupėms.<br/>1.2.1.2. Suremontuotos metodinio kabineto patalpos ir pagaminti nauji funkcionalūs baldai.<br/>1.2.1.3. Įrengtos apsauginės langų žaliuzės grupėms.</p>   | <p>1.2.1.1.1. Nupirkti nauji baldai 3 grupėms.<br/>1.2.1.2.1. Suremontuotos metodinio kabineto patalpos ir pagaminti nauji funkcionalūs baldai.<br/>1.2.1.3.1. Apsauginės langų žaliuzės įrengtos 6 grupėms.</p>   |
| <p>1.3. Bendruomenės narių žmogiškųjų išteklių stiprinimas ir panaudojimas.</p>   | <p>1.3.1. Numatyti ir įgyvendinti priemones įstaigos darbuotojų profesinių ir asmeninių kompetencijų kėlimui.<br/><br/>1.3.2. Organizuoti lopšelio-darželio bendruomenės renginius.</p> | <p>1.3.1.1. Surengti mokymai personalo kompetencijų tobulinimui „Kaip įkvėpti save ir kitus darbui?“ (4 akad. val. nuotoliniai mokymai) ir „Kaip pasiryžti pokyčiams asmeniniame gyvenime?“ (4 akad. val. nuotoliniai mokymai <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a> 70 procentų darbuotojų patobulino profesines kompetencijas.<br/>1.3.2.1. Organizuota edukacinė išvyka darbuotojams gruodžio mėnesį.<br/>1.3.2.2. Organizuotos 2 kūrybinės valandėlės darbuotojams ir tėvams kovo ir lapkričio mėnesį.<br/>1.3.2.3. Suorganizuotas bendruomenės renginys mieste šeimos dienai.</p> | <p>1.3.1.1.1. Nuotoliniuose mokymuose <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a>. savo profesines, dalykines ir bendrąsias kompetencijas patobulino 95% pedagogų ir 70% procentų darbuotojų. Karantino metu darbuotojai išklausė daug mokymų.<br/><br/>1.3.2.1.1. Išvyka neorganizuota dėl karantino.<br/>1.3.2.2.1. Suorganizuota 1 kūrybinė valandėlė darbuotojams vasario mėn. Lapkričio mėn. valandėlė neorganizuota dėl karantino.<br/>1.3.2.3.1. Parengtas ir patvirtintas Panevėžio m. savivaldybės švietimo projektas - festivalis „Šeimyninės meninės raiškos džiaugsmas“, kuriam skirta 600 Eur., liko neįgyvendintas dėl Covid-19 pandemijos.</p> |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys  | Priežastys, rizikos   |
|---|---|
| 2.1. Edukacinė išvyka darbuotojams.   | Neorganizuota dėl karantino.  |
| 2.2. Parengtas ir patvirtintas Panevėžio m. savivaldybės švietimo projektas - festivalis „Šeimyninės meninės raiškos džiaugsmas“. | Švietimo projektas - festivalis „Šeimyninės meninės raiškos džiaugsmas“, kuriam skirta 600 Eur., liko neįgyvendintas dėl Covid-19 pandemijos. |

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos  | Poveikis švietimo įstaigos veiklai   |
|---|--|
| 3.1. Nuotolinis ugdymas dėl COVID-19 pandemijos. Parengtas nuotolinio darbo tvarkos aprašas (Direktoriaus įsakymas 2020 m. lapkričio 9 d. Nr. V-78) ir ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (Direktoriaus įsakymas 2020 m. rugsėjo 28 d. Nr. V-55) | Ugdymo turinio perkėlimas į elektroninę erdvę paskatino bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo galimybes sudarytos sąlygos nenutrūkstamam ugdymo procesui, mokytojams naudojant šiuolaikines IKT. |
| 3.2. Sudaryta darbo grupė strateginio plano projektui parengti.   | Parengtas 2020-2022 m. lopšelio – darželio „Žilvinas“ strateginis planas.  |
| 3.3. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VŠĮ „Tikra mityba“.  | Bendruomenė įsitrauks į respublikinį sveikatinimo projektą „Sveikatiada“ ir dalinsis gerąja patirtimi sveikatos stiprinimo klausimais.   |

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

|        | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. - |                     |   |                                     |

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai  | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai           |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas   | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)   | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

## IV SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis            |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai <input type="checkbox"/>      |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>     |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>   |

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadybinę kompetenciją.

7.2. Informacinių technologijų valdymą.

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys   | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)   |
|--|--|---|
| 8.1. Lopšelio-darželio „Žilvinas“ tikslingas dokumentų valdymas tobulinant profesinę ir vadybinę kompetenciją. | 8.1.1. Lopšelio-darželio „Žilvinas“ dokumentų valdymas atitinkantis galiojančius teisės aktus.<br>8.1.2. Lietuvos Respublikos higienos normos HN75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ įgyvendinimas.<br>8.1.3. Sėkmingas įstaigos veiklos valdymo lygis, tobulinant vadybinę kvalifikaciją. („Problemų sprendimo ir sprendimų priėmimo įgūdžių lavinimas“(4 val.); „Ugdymo įstaigų vadovų ir pavaduotojų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų gilinimas“(40 ak. val. 211000837) <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a> . | 8.1.1.1. Atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai.<br>8.1.1.2. Įgyvendintos kontroliuojančių ir įstaigos priežiūrą vykdančių institucijų rekomendacijos.<br>8.1.1.3. Dalyvauta 3 vadovų mokymuose įstaigos veiklos klausimais.   |
| 8.2. Plėtoti sveikatos ir socializacijos projektus.  | 8.2.1. Atnaujinti įstaigos sveikatinimo programą „Sveikatos pamokos“.<br>8.2.2. Kurti erdves kieme, kuriose būtų vykdomos įdomios veiklos vaikams.<br>8.2.3. Parengti aplinkosaugos projektą „Antrinių žaliavų panaudojimas kiemo žaidimams” ir sveikatinimo projektą „Sveika-nesveika”.   | 8.2.1.1. Parengta sveikatinimo programa „Sveikatos pamokos“ 2020-2025 m.<br>8.2.2.2. Įrengtas treniruoklis ir žaidimas.<br>8.2.2.2. Tęsiamas projektas „Kiemo takų ir keliuko panaudojimas vaikų kūrybinei veiklai“.<br>8.2.2.2.3. Dalyvauti Panevėžio savivaldybės remiamose ir finansuojamose programose/projektuose. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>8.3. Stiprinti pedagogų gerosios patirties sklaidą ir skatinti tikslingą IKT priemonių taikymą ugdymo procese.</p> | <p>8.3.1. Numatyti ir įgyvendinti kryptingą pedagogų mokymąsi ir profesinių kompetencijų tobulinimą naudojant IKT priemones.</p> <p>8.3.2. Įsigyti skaitmenines ugdymo priemones ir tikslingai jas integruoti į ugdymo procesą.</p> <p>8.3.3. Aktyvinti įstaigos lyderių dalyvavimą dalinantis gerąja patirtimi.</p> | <p>8.3.1.1. Organizuoti nuotoliniai mokymai personalo kompetencijų tobulinimui <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a>; 80 % darbuotojų tobulino savo profesines kompetencijas. IKT technologijos įvairins pedagogų darbą.</p> <p>8.3.2.1. Įsigyti planšetiniai kompiuteriai, įdiegtos mokomosios programėlės.</p> <p>8.3.3.1. 30 % mokytojų ir mokytojų padėjėjų pasidalino gerąja patirtimi vedant atviras veiklas ir rengiant straipsnius.</p> |
|---|--|--|

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
|--|
| 9.1. Žmogiškieji ištekliai(nedarbingumas). |
| 9.2. Pasikeitę teisės aktai.               |
| 9.3. Ekstremaliosios sąlygos.              |

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvinas“ tarybos 2021-01-18 posėdžio (protokolas Nr.5) nutarimu direktorės Zinos Pauliukonienės 2020 metų veikla vertinama labai gerai, nes buvo įvykdytos visos numatytos užduotys, o kai kurie rodikliai viršyti.

Lopšelio-darželio „Žilvinas“ Tarybos pirmininkė

Rima Juodviršytė 2021-01-18

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Gerai, nes užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Siūlau nustatyti 5 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies kintamąją dalį.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: gerai.

Susipažinau.

Panevėžio lopšelio-darželio „Žilvinas“ direktorė

Zina Pauliukonienė